お取引先各位

請求書の電子化に関するご案内

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、弊社ではペーパーレス化の推進や経理業務などの生産性向上を図るため、○年○月○日より請求書を電子化することにいたしました。今後は弊社の請求書をデータ化し、〇〇（送付方法を記載）にてお送りいたします。変更によりお手数をおかけいたしますが、ご理解賜りますようよろしくお願いいたします。

【電子化によるメリット】

請求書を電子化することにより、請求書の受け取りやシステムへの転記作業、管理などが手軽に行えます。

【電子化の開始時期】

○年○月○日

※△月△日に送付予定の「○月分請求書」より電子化いたします。

【請求書の送付先】

・○○部　○○様（担当部署や担当者）宛

・xxxxx@xxx.co.jp

【送付方法】

請求書はPDFファイルをメールに添付してお送りいたしますので、そちらを保存してください。※送付方法は自社の方法にて書き換えてください。

○月から電子化に対応するのが難しい場合は、○月○日までにご相談ください。

その他、本件についてご質問やご相談などございましたら、お気軽にご連絡ください。

【電子化に関する問い合わせ先】

株式会社○○　○○部（○○課）　担当○○

メールアドレス：xxxxx@xxx.co.jp

電話番号：○○○-○○○-○○○